

Wir suchen ab sofort einen

(Junior) Controller (m/w/d)

Voll-/Teilzeit | Unbefristete Anstellung | Mobiles Arbeiten möglich



- Wir organisieren im Auftrag der Stadt Frankfurt am Main den gesamten öffentlichen U-Bahn-, Straßenbahn- und Busverkehr und stellen deren Finanzierung sicher.
- Wir ermöglichen zukunftsweisende Mobilität nach verkehrspolitischen Maßgaben und gewährleisten einen qualitativ hochwertigen und attraktiven Personennahverkehr.
- Wir arbeiten dynamisch und in einer flachen Hierarchiestruktur bei zugleich hoher Arbeitsplatzsicherheit des öffentlichen Dienstes.
- Wir setzen auf Balance zwischen kollegialer, vertrauensvoller Zusammenarbeit und einem hohen Maß an Eigenverantwortung.

Was Sie erwartet:

- Sie erstellen und verfassen Monats- und Quartalsreports sowie deren Präsentation für die Geschäftsführung und Gremien
- Sie wirken mit bei der Erstellung des jährlichen Wirtschaftsplans und der unterjährigen Überwachung-sowie Steuerung der Budgets (Budgetcontrolling, Abweichungsanalysen, Forecasts) und unterstützen bei den Jahresabschlussarbeiten
- Sie erstellen und pflegen betriebswirtschaftliche Analysen und Auswertungen und unterstützen die Kolleginnen und Kollegen bei diversen kaufmännischen Themen
- Sie bringen sich aktiv bei der Entwicklung von Kennzahlen und Kennzahlensystemen sowie bei der konzeptionellen Weiterentwicklung der Controlling-Prozesse (Digitalisierung) mit ein
- Sie arbeiten aktiv bei Projekten aus allen Bereichen des Unternehmens mit, stellen das benötigte Zahlenwerk zur Verfügung und entwickeln Lösungen zu den finanziellen Fragestellungen

Was Sie mitbringen:

- Sie haben ein betriebswirtschaftliches Studium (Bachelor/Master) idealerweise mit Schwerpunkt Controlling bzw. Finanz- und Rechnungswesen oder eine vergleichbare Qualifikation erfolgreich abgeschlossen
- (Erste) Berufserfahrung im Bereich Controlling oder Finanzbuchhaltung wünschenswert
- Sie bringen sehr gute Kenntnisse in Excel und PowerPoint mit
- Sie verfügen über ein sehr gutes Zahlenverständnis und besitzen ggf. Kenntnisse in Buchhaltung
- Sie verfügen über ein gutes Zeit- und Selbstmanagement, arbeiten eigenständig, strukturiert, konzentriert und sehr gewissenhaft und agieren teamorientiert
- Sie besitzen Kommunikationsstärke und formulieren textsicher
- Es macht Ihnen Spaß analytisch, konzeptionell und umsetzungsorientiert zu denken

Was wir Ihnen bieten:

- Anspruchsvolles und abwechslungsreiches Aufgabengebiet mit vielen Gestaltungsspielräumen
- Freiräume zur beruflichen Entfaltung und ein offener Umgang, Mentoring, Coaching sowie eine passgenaue Personal- und Teamentwicklung
- Flexible Arbeitszeiten, die Möglichkeit zum mobilen Arbeiten sowie ein attraktiver Standort zentral in der Frankfurter Innenstadt
- EG 11 bis 13 TVöD-VKA je nach vorhandener Qualifikation und Übernahme von Aufgaben
- RMV-weites Job-Ticket zur privaten Nutzung, Mitarbeiterrabatte über corporate benefits und Beiträge zur betrieblichen Altersversorgung

Diversität und Chancengleichheit sind wichtige Bestandteile der Personalpolitik von traffiQ. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt.

Haben Sie Lust bei uns einzusteigen?

Dann schicken Sie uns Ihre Bewerbung als PDF (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins bis spätestens zum 27.02.2023 an:

bewerbung@traffiQ.de

Bitte beachten Sie hierzu unsere Datenschutzerklärung für Bewerbungen, die Sie auf unserer Homepage finden.

Für Auskünfte steht Ihnen Natalia Nickel – Personalreferentin – unter 069 212-22293 gerne zur Verfügung.