

Wir sind die Zukunft | Wir sind öffentlicher Nahverkehr | Wir suchen Sie!

## Personalreferent (m/w/d)

**Vollzeit | Unbefristete Anstellung | Mobiles Arbeiten möglich**



- Wir organisieren im Auftrag der Stadt Frankfurt am Main den gesamten öffentlichen U-Bahn-, Straßenbahn- und Busverkehr und stellen dessen Finanzierung sicher.
- Wir ermöglichen zukunftsweisende Mobilität nach verkehrspolitischen Maßgaben und gewährleisten einen qualitativ hochwertigen und attraktiven Personennahverkehr.
- Wir arbeiten dynamisch und in einer flachen Hierarchiestruktur bei zugleich hoher Arbeitsplatzsicherheit des öffentlichen Dienstes.
- Wir setzen auf Balance zwischen kollegialer, vertrauensvoller Zusammenarbeit und einem hohen Maß an Eigenverantwortung.

### Ihre Aufgaben:

- Als Teil des Teams erarbeiten und entwickeln Sie innovative HR-Strategien und Lösungen in den maßgeblichen Themen des Personalmanagements: Employer Branding, Personalentwicklung und -gewinnung, insbesondere die Erstellung von Inhalten zur Ausspielung auf Online- und Social-Media-Kanälen
- In enger Absprache mit den verantwortlichen Personen planen, visualisieren und dokumentieren sie neue Prozessbeschreibungen und identifizieren darüber hinaus Verbesserungspotenziale in bestehenden Prozessen
- Sie beraten und unterstützen Führungskräfte und Mitarbeitende in allen personalrelevanten Themen- und Fragestellungen
- In Ihren Aufgabenbereich fällt die gesamte Bandbreite der operativen Personalarbeit: Planung Personalbedarf und Personalkosten; Personalauswahl, Vertragsgestaltung und Integration von Mitarbeitenden; Auswertung von Personalkennzahlen; Vorbereitung und Prüfung der Gehaltsabrechnungen; Betreuung von Betriebsprüfungen; Ermittlung von Rückstellungen für den Jahresabschluss; Beendigung von Arbeitsverhältnissen; Anfertigung von Zeugnissen
- Sie erwarten eine vertrauensvolle Zusammenarbeit mit dem Betriebsrat und gestalten Betriebsvereinbarungen und Dienstanweisungen mit

### Ihre Qualifikation:

- Sie überzeugen uns mit einem abgeschlossenen Hochschulstudium in einem verwaltungs-, betriebswirtschaftlichen oder wirtschaftsrechtlichen Studiengang (Master, Diplom) mit Schwerpunkt oder Zusatzqualifikation in den Bereichen Personalmanagement, Personalentwicklung, Organisationsentwicklung, Arbeitsrecht oder Arbeits- und Organisationspsychologie oder vergleichbar
- Sie bringen mehrjährige einschlägige Berufserfahrung mit; wünschenswert in einer öffentlichen Verwaltung oder einem öffentlichen Unternehmen
- Gute Kenntnisse im Arbeits-, Betriebsverfassungs-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht sowie im Tarifrecht des öffentlichen Dienstes (TVöD) sind von Vorteil
- Sie haben eine ausgeprägte Kommunikationsfähigkeit auf allen Ebenen sowie eine ausgeprägte Serviceorientierung
- Einen sicheren Umgang mit den gängigen MS Office-Anwendungen setzen wir voraus
- Ihr Profil wird abgerundet durch Kreativität, Initiative, Gewissenhaftigkeit, Verantwortungsbereitschaft und Belastbarkeit

### Unser Angebot:

- Anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgabengebiete mit viel Gestaltungsspielraum
- Freiräume zur persönlichen und beruflichen Weiterentwicklung (Fortbildungen, Coaching, Mentoring)
- Flexibles und mobiles Arbeiten, sowie ein attraktiver Standort zentral in der Frankfurter Innenstadt
- 53.000 – 63.000 € (inkl. Jahressonderzulage und Leistungsprämie) entsprechend EG 13 TVöD-VKA bei Vorliegen der Voraussetzungen
- Attraktive Benefits (deutschlandweites Jobticket, Mitarbeiterrabatte und Angebote, betriebliche Altersversorgung)

Weitere Informationen finden Sie unter: [traffiQ: Arbeiten bei traffiQ](#)

Diversität und Chancengleichheit sind wichtige Bestandteile der Personalpolitik von traffiQ. Schwerbehinderte Menschen werden bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt. Wir fördern die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Daher werden Bewerbungen von Frauen besonders begrüßt.

**Haben Sie Lust den öffentlichen Nahverkehr in Frankfurt und die Mobilitätswende aktiv zu gestalten?**

Schicken Sie Ihre Bewerbung als PDF (Anschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) unter Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins bis zum 11.09.2023 an:

[bewerbung@traffiq.de](mailto:bewerbung@traffiq.de)

Bitte beachten Sie hierzu unsere Datenschutzerklärung für Bewerbungen auf unserer Homepage

Für Auskünfte steht Ihnen Natalia Nickel- Personalreferentin - unter 069 212-22293 gerne zur Verfügung